

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МАДОУ д/с № 484
Протокол № 1
«06» 09 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 484
Л. В. Понкротова
Приказ № 1/11 от 08 09 2022 г.



СОГЛАСОВАНО

Общим родительским собранием
МАДОУ д/с № 484
От «17» 08 2022г. № 1

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города
Новосибирска «Детский сад № 484»

1. Основные положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с п.1 ст.38, п.1 с.43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», с учетом Федерального закона от 30.04.1999 № 52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 484» (далее – Учреждение) в целях создания наиболее благоприятных условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития воспитанников, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательных отношений, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой группе и на официальном сайте Учреждения.

2. Организация воспитательно-образовательного процесса

2.1. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. В Учреждении осуществляется обучение в очной форме с учётом потребностей и возможностей личности воспитанника.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (семейная, дистанционная). Основанием для организации обучения в семейной и дистанционной формах получения дошкольного образования и формах обучения в Учреждении является заявление родителей (законных представителей) воспитанников и приказ заведующего.

На официальном сайте Учреждения в разделе «Дистанционное образование» размещаются образовательные материалы, которые могут быть использованы родителями (законными представителями) ребенка в случае его непосещения Учреждения.

В дни самоизоляции, карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий в очной форме, руководитель издает приказ о переводе Учреждения на дистанционный формат обучения.

2.4. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с Положением о приеме воспитанников.

3. Режим работы Учреждения

3.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом.

3.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно - образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

3.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

3.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников, разработанные с учетом санитарных правил. Образовательный процесс проводится во время учебного года и длится с 1 сентября по 31 мая.

3.7. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.8. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. В режиме дня предусмотрены закаливающие процедуры, которые согласуются с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9. При организации НОД предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль, за осанкой, в том числе, во время письма, рисования.

3.10. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 08.00 часов. Индивидуальный график может быть использован только после согласования с заведующим на основании письменного заявления родителей.

3.11. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитанниках, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его не рекомендуется.

3.12. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения, данной ситуации.

3.13. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию Учреждения.

3.14. В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка, необходимо написать заявление (доверенность) на имя заведующего с указанием лица, которое будет забирать (приводить) воспитанника.

- 3.15. Приводя ребенка в дошкольное учреждение и забирая ребенка из детского сада, родители обязаны поставить подпись в журнале утреннего фильтра.
- 3.16. Если родители (законные представители) привели воспитанника в дошкольное учреждение после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 3.17. К педагогам группы, специалистом дошкольного учреждения независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
- 3.18. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключения составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).
- 3.19. В летний период времени с 01 июня по 31 августа, при благоприятных погодных условиях, образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 3.20. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнат.
- 3.21. Продолжительность дневного сна для детей от 2 до 3 лет составляет не менее 3 часов, для детей 4-7 лет не менее 2,5 часов.
- 3.22. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 3.23. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 3.24. Во время сна детей присутствие воспитателя в спальне обязательно.
- 3.25. В период адаптации для ребенка определяется гибкий график посещения Учреждения (по согласованию с воспитателем, педагогом-психологом).

4. Здоровье воспитанников

- 4.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также организовывать бесконтактную термометрию.
- 4.2. В журнале утреннего фильтра *родители* отмечают отсутствие внешних признаков заболевания у ребенка.
- 4.3. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.
- 4.4. В течение дня медицинский работник (закрепленный от поликлиники за ДООУ) делает обход групп, наблюдая за состоянием здоровья воспитанников.
- 4.5. Заболевших в течение дня детей, изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение в сопровождении педагога.

4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение, здоровым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить, соответствующее медицинское заключение.

4.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение до 8.30.

4.9. В случае выхода ребенка после продолжительного отсутствия (более 5 дней) необходимо заранее уведомить об этом воспитателя, медицинского работника, и предоставить справку, от участкового врача – педиатра.

4.10. После перенесенного заболевания, вне зависимости от продолжительности болезни, дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.11. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо причинам: болезнь (реабилитация после болезни), отпуск (командировка) родителей (законных представителей), прохождения санаторно - курортного лечения, а также по семейным обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода отсутствия ребенка и причин его отсутствия.

4.12. В период, обострения сезонных вирусных, инфекционных заболеваний, проведения карантинных мероприятий, в учреждении может быть введен усиленный санитарно - эпидемиологический режим, включающий в себя масочный режим, дополнительную дезинфекцию рук, термометрию детей и взрослых, изоляцию лиц с признаками заболеваний, соблюдение социальной дистанции в 1,5 метра, максимальное разобщение детей из разных групп, запрет проведения массовых мероприятий.

4.13. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.14. Прием лекарств в ДООУ запрещен.

В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДООУ также запрещено.

4.15. Родители (законные представители) воспитанников перед началом занятий (посещения образовательной организации) предоставляют в медицинский кабинет ДООУ медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у, для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию воспитанника.

4.16. Воспитанники, туберкулино - диагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению ДООУ при условии

предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

4.17. Воспитанники, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в ДОУ.

4.18. Воспитанники, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

4.19. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения ДОУ проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам).

4.20. Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3–4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от климатических условий.

5.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

5.3. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращаются.

5.4. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны объяснять воспитанникам то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей; портить и ломать результаты труда других детей, использовать малые игровые формы без страховки педагога, уходить с игровой площадки.

5.5. Младший воспитатель помогает воспитателю одевать детей на прогулку. Воспитатель выводит воспитанников на прогулку в сопровождении младшего воспитателя.

Младший воспитатель встречает группу детей с прогулки и помогает раздеть детей.

5.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается заранее с воспитателем.

5.7. Категорически запрещается угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, лимонадом, приглашать аниматоров.

5.8. При организации игр и прогулок работники Учреждения строго руководствуются инструкцией по охране жизни и здоровья, утвержденной заведующим Учреждением.

5.9. Воспитанникам не разрешается приносить в Учреждение личные игрушки (кроме периода адаптации по согласованию с воспитателем), игрушки, имитирующие оружие, мобильные телефоны, SMART-часы, планшеты и другую дорогостоящую технику.

6. Внешний вид и одежда воспитанников

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе указать на это родителям (законным представителям).

6.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе, с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, черные шорты, белые носки, чешки).

6.5. Для обучения детей плаванию: плавки для купания, купальник (девочки), резиновая шапочка, сланцы, мочалка, халат махровый с капюшоном, полотенце.

6.6. В сырую погоду необходимо иметь запас сменной одежды, обуви.

В зимний период- запасные варежки, в летний период- головной убор для защиты от солнца.

6.7. Порядок в специально организованных в раздевальной, шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

6.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей - родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

6.9. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

6.10. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале приема и передачи воспитанников.

7.3. Категорически запрещен приход воспитанников в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности родителей (законных представителей).

7.5. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично.

7.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.7. В целях обеспечения безопасности в детском саду действует пропускной режим согласно Положению об организации контрольно-пропускного режима в МАДОУ д/с № 484.

7.8. Вход воспитанников и их родителей в образовательное учреждение и выход из него в период с 7.00 до 8.30 и с 17.00 до 19.00. осуществляется через центральный вход. В остальное время родители (законные представители), доверенные лица, пропускаются в Учреждение через центральный вход по предъявлению паспорта (при отсутствии пропуска), о чем делается запись в журнале посетителей.

7.9. При наличии у посетителей, родителей воспитанников ручной клади вахтер (охранник) Учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается дежурный администратор образовательного учреждения. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

7.10. Передвигаться на территории Учреждения на велосипедах, самокатах, санках, плюшках категорически запрещено с целью обеспечения безопасности воспитанников, родителей и лиц, посещающих Учреждение.

7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным

представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в Учреждение: острые, режущие, стеклянные предметы; мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.); лекарственные средства; жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

7.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения и на территории Учреждения в местах, которые для этого не предназначены.

7.13. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

7.14. В помещениях и на территории Учреждения запрещено: курить, распивать спиртные напитки, бросать мусор; ходить по газонам; рвать цветы на клумбах и разрешать это делать детям; катать детей по мокрому полу, на перилах, ставить детей на подоконники, сажать на кабинки, ставить детей ногами на стулья в музыкальном зале, разрешать детям бегать, прыгать в зимний период по снежным отвалам, приводить животных на территорию детского сада.

7.15. Родители воспитанников обязаны уходя, закрывать за собой двери и калитку.

7.16. Не рекомендуется находиться на территории Учреждения после того, как забрали ребёнка так, как это мешает педагогическому процессу.

7.17. Во избежание нарушений прав человека запрещено приносить подслушивающие и подсматривающие устройства и делать снимки участников образовательного процесса без письменного согласия последних.

7.18. Не рекомендуется одевать ребёнку в детский сад ювелирные украшения (сережки, цепочки, веревочки с амулетами, нательными крестиками), так как они являются возможным травмоопасным фактором.

Кроме того, сотрудники детского сада не несут материальную ответственность в случае их утери.

8. Организация питания

8.1. Организация питания осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

8.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

8.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим, детского сада.

8.4. Утвержденное десятидневное меню размещается на официальном сайте образовательной организации.

Ежедневное меню вывешивается на информационных стендах в приемных группах.

Для родителей на информационных стендах размещаются рекомендации по организации здорового питания детей.

8.5. В Учреждении организовано 5-и разовое питание.

8.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, калькулятора и бракеражную комиссию Учреждения.

8.7. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

9. Права воспитанников

9.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Дошкольники, посещающие Учреждение, имеют право на:

- ✓ предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- ✓ своевременное прохождение комплексного психолого - медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- ✓ получение психолого-педагогической, логопедической (для зачисления в группы компенсирующей, комбинированной направленности), медицинской и социальной помощи; в случае необходимости, при наличии заключения психолого - медико-педагогической комиссии - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- ✓ перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования, дистанционного образования;
- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ✓ развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- ✓ поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- ✓ бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования.

10. Защита воспитанников

10.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ обратиться руководителю Учреждения с устным заявлением, обращением, жалобой, которые будут рассмотрены в индивидуальном порядке;
- ✓ обратиться руководителю Учреждения с письменным заявлением, обращением, жалобой, которые будут рассмотрены на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ направить в органы управления образованием обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. При выявлении педагогами Учреждения случаев жестокого отношения к ребенку со стороны его родителей, они обязаны проинформировать территориальный орган внутренних дел, органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних о данном факте.

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

11.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. Заключительные положения

12.1. Педагогические работниками, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родителями (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к педагогическим работникам в специально отведенное на это время.

В свою очередь, педагоги, проводя консультирование родителей, вносят информацию о дате проведенной консультации, ее содержании и результате проведенной работы, в тетрадь учета консультаций.

12.3. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок и на общих собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

12.4. При посещении праздников и утренников родителям (законным представителям) воспитанников необходимо снимать верхнюю одежду и уличную обувь (иметь сменную обувь).

Во время проведения мероприятий необходимо отключать мобильные телефоны.

12.5. В целях обеспечения безопасности детей во время проведения массовых мероприятий, а так же, с учетом эпидемиологической ситуации разрешается присутствие только родителей ребёнка.

12.6. Родители воспитанников обязаны уважительно общаться с сотрудниками Учреждения и родителями других детей, как в очном формате, так и в родительских группах WhatsApp, Telegram X, Wiber.