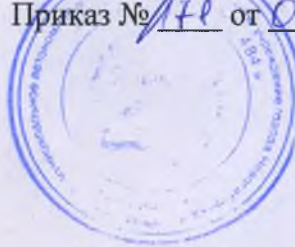


ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МАДОУ д/с № 484
Протокол № 1
« 06 » 09 20 22 2

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ д/с № 484
Л. В. Понкротова
Приказ № 11 от 08 09 2022



СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения совета родителей
МАДОУ д/с № 484
Протокол № 1
« 17 » 08 20 22 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении города Новосибирска
«Детский сад № 484»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАДОУ.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством об образовании, Уставом, локальными актами ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами родителей (законных представителей) воспитанника.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные

Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

- регулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений воспитанников, родителей, (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- регулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- популяризация деятельности службы ДОО примирения в образовательной организации.

2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и

3. Создание Комиссии

3.1. Комиссия создается на один учебный год, из равного числа представителей, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ по два человека от каждой из сторон.

3.2. Представители работников ДОУ в состав Комиссии избираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на родительском комитете.

3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

3.5. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией ДОУ.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

4.2. Прием заявлений в Комиссию производится специалистом по кадрам ДОУ. Заявления обязательно подлежат регистрации в Журнале заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ.

4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

5.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.4. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

5.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения

5.6. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики.

5.7. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ДОО, законодательству РФ.

5.8. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему ДОО для разрешения особо острых конфликтов.

5.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

5.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

— рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации ДОО, любого педагогического работника (педагога, воспитателя и др.), воспитанника, родителя (законного представителя);

— принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

— запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

— рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

— рекомендовать изменения в локальные акты ДОО с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.2. Обязанности членов Комиссии:

— присутствовать на всех заседаниях комиссии;

— стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;

— принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

— принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

— принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

— давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Приложение №1

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии
по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений МАДОУ «Детский сад № 484»
_____ (Ф.И.О.)

От _____

Заявление

Прошу _____

Считаю, что _____ .

Дата

Подпись

Приложение №2

Решение комиссии

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу об _____ между _____ (Ф.И.О.) и _____ (Ф.И.О.)

Комиссия для разрешения спорного вопроса пригласила на заседание дополнительных лиц происшествия: _____ (Ф.И.О.), _____ ≥ _____ (Ф.И.О.), _____ (Ф.И.О.).

Заслушав ответ _____ (Ф.И.О.)

Общим голосованием вынесено решение: _____

Дата

Подписи членов комиссии