

Согласовано
на Педагогическом совете
МАДОУ д/с № 484
Протокол № 1
от 29.08 2023 г.

Утверждено
Заведующий МАДОУ д/с № 484
Л.В.Понкротова
Приказ № 121-од
31.08.2023 г.

Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг
муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением города Новосибирска «Детский сад № 484»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МАДОУ д/с № 484 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано 26.09.2022 № 70226);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом МАДОУ д/с № 484 от 17.01.2023 № 06 «Об утверждении положения об оказании платных образовательных услуг», уставом МАДОУ д/с № 484 (далее – Учреждение).

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 484» (далее – Учреждение) вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при

оказании одних и тех же услуг условиях.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей физических и юридических лиц на принципах добровольности и доступности, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

1.5. Применяемые термины:

платные образовательные услуги – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (далее – договор);

исполнитель – Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору;

заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в соответствии с заключенным между исполнителем и заказчиком договором;

недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг требованиям, предусмотренным законодательством или условиям договора.

2. Предоставление информации о порядке оказания платных образовательных услугах

2.1. В соответствии с Уставом Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной. (п.9 Порядка утв. приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629):

- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, мастер-классов;
- проведение психологических тренингов для взрослых, детей, родителей;
- оказание услуг по питанию детей с возмещением расходов со стороны родителей (законных представителей);
- оказание методических, консультативных услуг, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе;
- организация тренингов по коррекции психосоматического здоровья и стрессоустойчивости детей, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе;
- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе;
- организация детских праздников, для детей и их родителей (законных представителей);
- создание групп родителей (законных представителей) детей дошкольного

возраста по обучению профилактике заболеваний и проведению просветительской работы;

- присмотр за детьми в выходные и праздничные дни, а также в вечернее время (после 19.00 часов);
- создание групп кратковременного пребывания детей раннего возраста;
- осуществление коррекции физического развития детей: массаж, ЛФК, лечебная физкультура, адаптивная физическая культура, физиотерапия, диетокислородотерапия;
- подготовка и тиражирование видеоматериалов и аудиоматериалов;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов.

2.2. МАДОУ д/с № 484 обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения об оказании платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. До заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителям достоверную информацию о платных образовательных услугах, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- перечень платных образовательных услуг и тарифов на них;
- условия оказания платных образовательных услуг (график занятий, место проведения, кадровый состав);
- о предоставлении льгот отдельным категориям обучающихся;
- о правах и обязанностях потребителей;
- контролирующие организации с указанием их адресов и телефонов.

2.4. Разработка образовательных программ

2.4.1. Образовательные программы разрабатывают педагоги дополнительного образования, реализующего образовательные программы. При необходимости к разработке привлекается методист. (Это могут быть педагоги, рабочая группа или структурное подразделение)

2.4.2. Образовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.4.3. Для утверждения образовательных программ ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя заведующего Учреждения с обоснованием необходимости открытия новой образовательной программы. Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы;
- проект образовательной программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4.4. Структура образовательных программ должна включать:

а) титульный лист:

- наименование детского сада;

- где, когда и кем утверждена образовательная программа;
- название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность;
- возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа;
- срок реализации образовательной программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

Титульный лист оформляется по форме, предложенной Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительная записка: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

– учебный план, составленный по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

– календарный учебный график, составленный по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения,

– индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

кадровые: численность и Ф. И. О. педагогов, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

материально-технические: помещение, учебное оборудование;

учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля; формы промежуточной и аттестации (при наличии); примерный перечень контрольных вопросов; критерии оценки, зачета/незачета; иные компоненты.

2.5. Согласование образовательных программ

2.5.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю заведующего по воспитательной и методической работе. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование ПМПк.

2.5.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету Учреждения.

2.6. Утверждение и пересмотр образовательных программ дополнительного образования

2.6.1. Образовательную программу утверждает заведующий Учреждения.

2.6.2. Утвержденные образовательные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.6.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в методическом кабинете заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, копии – у педагогов дополнительного образования.

2.6.4. Педагоги дополнительного образования обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

2.6.5. Информация, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего Положения, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3. Организация платных образовательных услуг

3.1. Перечень платных образовательных услуг определяется Учреждением самостоятельно на основании изучения спроса в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными уставом Учреждения.

3.2. Образовательные программы, методические материалы по оказанию платных образовательных услуг разрабатываются Учреждением на основании утвержденных федеральных стандартов (при наличии), а при их отсутствии – самим Учреждением.

3.3. Учреждение определяет кадровый состав, занятый оказанием платных образовательных услуг. Учреждение вправе привлекать как работников Учреждения, так и сторонних лиц.

3.4. Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, с учетом соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

3.5. Заведующий Учреждения обязан издать приказ об организации платных образовательных услуг, содержащий информацию о видах услуг, о работниках, непосредственно оказывающих услуги, о наполняемости учебных групп, а также учебные планы, график, расписание занятий и прочие необходимые сведения.

4. Особенности организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в детском саду обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и гарантирующей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ детский сад в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов определяет объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением ЭО и ДОТ.

4.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

4.4. Необходимым условием реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды детского сада, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации структурного подразделения централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками образовательной деятельности.

4.5. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и педагогическим составом;
- компьютерные классы;
- приемные станции, в том числе сети Интернет со скоростью не менее 100 мб/с;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и/или корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
- офисное оборудование.

4.6. Требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение: DirectX, AdobeFlashPlayer, MicrosoftExplorer;
- компьютерная периферия: веб-камера; микрофон; наушники и/или аудиокolonки;
- доступ в систему дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

4.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения детского сада независимо от места нахождения обучающихся.

5. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность по образовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации образовательных программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Сроки обучения по образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при соблюдении следующих условий: (п.20 Порядка, утв.приказомМинпросвещения от 09.11.2018 № 196

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта детского сада в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию детского сада, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;
- б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
 - предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;
- в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения детского сада, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

5.5. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

5.6. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

5.7. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

5.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

5.9. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам может осуществляться на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

5.10. При реализации образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.11. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6. Аттестация

6.1. Освоение образовательной программы завершается аттестацией обучающихся. Формы аттестации определяются образовательной программой. Возможные формы аттестации: выполнение проекта или творческой работы, выставка, открытый показ.

6.3. Результаты аттестации в любой из форм определяются.

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ структурными подразделениями детского сада.

7.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в структурных подразделениях в текущем календарном году;
- сведений о реализации образовательных программ структурными подразделениями в истекшем полугодии.

7.3. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте детского сада.

7.4. Оценка соответствия образовательной деятельности проводится заведующим детским садом и его заместителями.

8. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

8.1. Тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются правовым актом мэрии города Новосибирска в порядке, определенном решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2015 № 125.

8.2. Формирование тарифов на платные образовательные услуги осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету тарифов, утвержденными приказом Департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска от 07.02.2022 № 2-од.

8.3. Учреждение составляет смету расходов исходя из установленного тарифа с целью возмещения экономически обоснованных расходов. В смете предусматриваются средства на оплату труда (фонд оплаты труда, отчисления во внебюджетные фонды) штатных и привлеченных к оказанию платных образовательных услуг работников в размере 35% от общего объема планируемых доходов ежемесячно, с учетом качества выполняемой работы. В том числе расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала должны составлять не более 20% от общего фонда оплаты труда работников, прямо и косвенно занятых в процессе оказания данной услуги, стимулирующие выплаты работникам, оказывающим платные услуги, устанавливаются в размере 35% от оклада. Расходы на поддержание и развитие материально-технической базы Учреждения (приобретение и модернизация оборудования,

предметов длительного использования, приобретение и издание методических пособий, на хозяйственно-бытовые нужды) должны составлять не более 35% от общего объема полученного дохода.

8.4.Использование доходов, полученных от деятельности по оказанию платных образовательных услуг, автономным Учреждением согласно плану финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с бюджетной классификацией.

8.5.Привлечение дополнительных средств за счет оказания платных образовательных услуг не влечет за собой снижение нормативов финансовых затрат на оказание услуг и бюджетного финансирования.

8.6.Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг,определенную договором, с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8.7.Оплата образовательных услуг производится заказчиком в безналичном порядке путем перечисления средств на расчетные счета автономного Учреждения.

9. Порядок заключения договоров

9.1.Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

9.2.Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

-полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения;

- место нахождения Учреждения;

-наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

-сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

-вид, уровень и (или) направленность образовательной программы

(часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

-сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

-права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

-полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

-вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

-порядок изменения и расторжения договора;

-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

9.3.Примерные формы договоров об оказании платных образовательных услуг утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4.Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

9.5.Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ д/с № 484 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

10. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных образовательных услуг

10.1.Исполнитель (МАДОУ д/с № 484) оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

10.2.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3.При обнаружении недостатков за оказание платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

10.3.1. Безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

10.3.2. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

10.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4.Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не были устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

10.5.Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

10.6.По инициативе исполнителя договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

10.6.1.Задолженность по оплате оказанных платных образовательных услуг;

10.6.2.Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10.7.Исполнитель гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных образовательных услуг персональных данных.

11. Заключительные положения

11.1.Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом заведующего Учреждения.

11.2.В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.

11.3.Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг осуществляет Учредитель МАДОУ д/с № 484 - департамент образования мэрии города Новосибирска.

11.4.Учредитель МАДОУ д/с № 484 вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

11.5.Руководитель МАДОУ д/с № 484 несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг.

прошито, пронумеровано,
12 листов
Заведующий МАДОУ д/с №484
Л.В. Понкратова

