

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МАДОУ д/с № 484
Протокол № 1
«06» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ д/с № 484
Л. В. Понкротова
Приказ № 14 от 08.09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении города
Новосибирска «Детский сад № 484»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи в ДОУ (далее - Положение), регламентирующее деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 484" (далее - МАДОУ д/с № 484), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75;
- Уставом МАДОУ д/с №484.

1.2. Задачами МАДОУ д/с № 484 по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация и проведение логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация профилактической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям

(законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОУ

2.1. Логопедическая работа в МАДОУ д/с № 484 ориентирована на оказание коррекционно-развивающей помощи обучающимся (3-7 лет), в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) и психолого-педагогического консилиума МАДОУ д/с № 484 (далее ППк).

2.2. При оказании логопедической помощи в МАДОУ д/с № 484 ведется документация согласно приложению №1 к Положению. Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом МАДОУ д/с № 484, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом МАДОУ д/с № 484, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год,

включая входное (продолжительностью 21 календарный день) и контрольное (продолжительностью 15 календарных дней) диагностические мероприятия. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников и (или) родителей (законных представителей) возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК и (или) ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя МАДОУ д/с № 484.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК и (или) ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы МАДОУ д/с № 484.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МАДОУ д/с № 484, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся. Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей (законных представителей);

индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников МАДОУ д/с № 484;

- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов МАДОУ д/с № 484.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп компенсирующей, комбинированной направленности, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме подгрупповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МАДОУ д/с № 484.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с

рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом) не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений

речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МАДОУ д/с № 484.

Документация МАДОУ д/с № 484 при оказании логопедической помощи

- речевые карты;
- индивидуальный образовательный маршрут на ребёнка (адаптированная образовательная программа);
- перспективный план работы;
- календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
- табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми;
- журнал рабочих контактов (тетрадь взаимосвязи) учителя-логопеда и воспитателя группы;
- журнал рабочих контактов (тетрадь взаимосвязи) учителя-логопеда и специалистов;
- индивидуальная тетрадь ребенка (взаимодействие с родителями);
- циклограмма деятельности учителя-логопеда;
- график работы;
- лист занятости (временная нагрузка на каждого ребенка в день, в неделю);
- должностная инструкция учителя-логопеда;
- аналитический отчет;
- паспорт кабинета.

аведующему МАДОУ д/с №
484 Понкратовой Л.В.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя) на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) *(нужное подчеркнуть)*

(ФИО, № группы, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего
ребенка.

« ____ » 20 ____ г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

Заведующему МАДОУ д/с
№ 484 Понкратовой Л.В.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) *(нужное подчеркнуть)*

_____ *(ФИО, № группы, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) и (или) психолого-педагогического консилиума *(нужное подчеркнуть)*.

« ____ » 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на обучающегося

Дата рождения _____ Фамилия, Имя, Отчество _____
_____ группа _____

(комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая,
присмотра и ухода, кратковременного пребывания)

Дата поступления в образовательную организацию _____

Программа обучения (полное наименование) _____

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество
детей/взрослых) _____

Отношение семьи к трудностям ребенка _____
(от игнорирования до готовности к сотрудничеству)

1. Состояние
моторики: _____

2. Характерологические особенности ребёнка: _____

3. Развитие речи: _____

4. Особенности усвоения учебных умений и навыков в процессе изучения программы ДОУ: _____

5. Игровая _____ деятельность
ребёнка: _____

_____ 6. Выполнение
режимных моментов: _____

« _____ » Воспитатели группы _____ / _____
_____ / _____

Заведующий МАДОУ д/с № 484 _____ / _____

Приложение к ХАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Состояние моторики:

- ручной (нормальная, нарушена);
- крупной (моторно ловок, моторная напряженность, скованность движений, нескоординированность движений, неловкость)

2. Характерологические особенности ребёнка:

- спокойный-беспокойный; легко ли вступает в контакт; задиристый, драчливый или добрый, ласковый; аккуратный или неряшливый;
- реакция на замечание или одобрение и факторы, способствующие изменению эмоционального состояния.

3. Развитие речи:

Звуковая сторона речи: особенности звукопроизношения (речь малопонятная, нарушены большинство звуков, единичные нарушения звукопроизношения), особенности выразительности, темпа, громкости речи,

Словарь: указать, ограничен или нет, в какой мере: резко ограничен, несколько ограничен, без видимых ограничений; за счет каких слов - частей речи - ограничен, (не) нарушает структуру многосложных слов.

Грамматический строй речи:

Трудности в освоении предложно-падежных конструкций, смешение форм склонения, ошибки в употреблении

образование множественного и единственного числа существительных и глаголов, уменьшительно-ласкательных форм существительных, умение согласовывать прилагательные с существительными, числительные с существительными, (не) знает и (не) называет детенышей животных

Связная речь:

характер предложений (простые, сложные, распространенные, малораспространенные, нераспространенные, неполные), умение рассказать об увиденном и услышанном, о знакомых предметах,

о выполненной работе, пересказать сказку, рассказ, рассказать стихотворение; отвечает на вопросы односложно или полной фразой; составляет ли сюжетный рассказ по картине, по серии из 2, 3-4 картинок, возможность диалога

4. Особенности усвоения учебных умений и навыков в процессе изучения программы ДОУ:

- справляется ли с программными задачами;
- насколько проявляет интерес к занятию;
- какие виды работ вызывают наибольшую трудность;
- насколько ребёнок усидчив во время занятий;
- как быстро переключается с одного вида деятельности на другой;
- насколько ребёнок критичен в оценке своих результатов при выполнении заданий;
- как принимает помощь взрослых случае возникновения затруднений;
- какова степень самостоятельной активности при решении учебных задач;
- мотивация к обучению, эмоциональная напряженность, истоцаемость, сензитивность в отношениях с педагогами (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое).

5. Игровая деятельность ребёнка:

- может ли сам организовать игру (сюжетно-ролевою, игру-драматизацию и т.д.);
- какую роль при этом отводит себе;

- *может ли регулировать игровые отношения вербально (т.е. с помощью речи),*
 - *использует ли предметы-заместители, в какой степени пользуется помощью взрослых;*
 - *предпочитает играть один или с товарищами;*
 - *играет молча или оречевляет выполняемые действия*
- каким образом решает конфликтные ситуации в игре: плачет, жалуется взрослому, прибегает к силовым методам и пр.*

6. *Выполнение режимных моментов:*

- *активен ли ребёнок на прогулке;*
- *какова степень сформированности навыков самообслуживания (самостоятельное одевание, раздевание, застёгивание пуговиц и т.д.) и желание содержать свою одежду в чистоте и порядке;*
- *особенности ребёнка в процессе приёма пищи (затруднённость в процессе жевания и глотания, не поперхивается ли во время еды, тщательно ли её пережевывает; не наблюдаются ли трудности в пользовании столовыми приборами и пр.);*
- *насколько спокойно ребёнок засыпает, не тревожен ли его сон.*

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.