

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МАДОУ д/с № 484
Протокол № 1
«06» 09 2022г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 484
Л. В. Понкратова
Приказ № 1712 от 08 09 2022г



СОГЛАСОВАНО

Общим родительским собранием
МАДОУ д/с № 484
От «14» 08 2022г № 1

ПРАВИЛА ПРИЕМА
детей на обучение по программам дошкольного
образования, в том числе по адаптированным
программам дошкольного образования
в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 484»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным программам дошкольного образования (далее – правила) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 484» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ (ред. От 20.07.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изм. и доп., п. в силу с 28.08.2020 года), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года) (редакция, действующая с 01 сентября 2020 года), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15 мая 2020 года № 236, приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», Постановлением мэрии города Новосибирска от 17 апреля 2019 года № 1400 (с изменениями на 02 сентября 2019 года) «О Порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом Учреждения.

Настоящие Правила рассмотрены на заседании Родительского комитета МАДОУ д/с № 484.

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приема детей на обучение по программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным программам дошкольного образования.

1.3. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основе общих правил по принципу равных условий равных условий, за исключением лиц, которым, в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Правила приема обеспечивают граждан, имеющих право на дошкольное образование, получивших путевку – направление, на зачисление в Учреждение.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.8. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) ребенка. При выборе родителями (законными представителями) ребенка формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.9. При выборе родителями (законными представителями) ребенка формы получения образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления Центрального округа (часть 5 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.10. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме детей администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. В Учреждение принимаются граждане в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории города Новосибирска и получивших путевку – направления для зачисления в данное Учреждение.

2.2. Путевка – направление подлежит аннулированию, если ребенок без уважительной причины не поступил в Учреждение в течение 30 дней со дня ее получения заявителем.

2.3. Учреждение размещает копию распорядительного акта мэрии города Новосибирска о закреплении Учреждения за конкретной территорией на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Учреждение вправе осуществлять Прием заявлений о приеме в Учреждение в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Заявление заполняется по утвержденной форме, размещаемой на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде Учреждения (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) Ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.8. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании путевки – направления, полученной для зачисления в данное Учреждение.

В соответствии с действующим законодательством, соблюдается право преимущественного приема детей в то Учреждение, где обучаются их братья или сестры. При этом дети должны проживать в одной семье и иметь общее место жительства.

Дети, братья и сестра которых уже посещают Учреждение (проживают в одной семье по одному месту жительства), имеют преимущественное право на зачисление в данное Учреждение.

2.9. Для зачисления ребенка в Учреждение:

- родители (законные представители) дополнительно предъявляют – документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолога – медико - педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка – инвалида.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявление о приеме документов могут подаваться лично в Учреждение, а также могут направляться почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.2 настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждения.

2.14. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным должностным лицом, ответственным за Прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявителя о приеме ребенка в Учреждение, перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам, с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. Родителям (законным представителям) ребенка, которые поступают в дошкольное учреждение впервые дается 30 календарных дней для прохождения медицинской комиссии. В случае, если прохождение медицинской комиссии, по объективным, в указанные сроки невозможно, родители дополнительно согласовывают сроки поступления в учреждение с заведующим.

2.18. Руководитель Учреждения издаст распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП

3.1. Комплектование групп дошкольного Учреждения на новый учебный год осуществляется в период с 01 марта по 31 августа текущего года в соответствии с уставом Учреждения.

3.2. Доукомплектование групп Учреждения проводится в соответствии с установленными нормативами.

3.3. Прием детей в целях формирования групп на 1 сентября текущего года в Учреждение осуществляется с 1 июня текущего года.

3.4. В Учреждении ведется Книга учета движения детей (далее – книга). Книга предназначена для регистрации сведений о детях и для контроля за движением принятых детей в Учреждение. Книга должна быть пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

3.5. Ежегодно по состоянию на 1 июня руководитель Учреждения подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует в книге информацию о детях, принятых в Учреждение в течение учебного года и выбывших из него.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящие Правила разработаны на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.
- 4.2. В случае расхождения пунктов настоящих Правил и Устава применяются соответствующие положения Устава.
- 4.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их принятия Педагогическим советом и Родительским комитетом и утверждается приказом заведующего.
- 4.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6.3. настоящих Правил.