

Утвержден Общим собранием  
Членов Партнерства Протоколом №9  
От 28 августа 2012 года

**УСТАВ  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРНЕРСТВА  
«ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД №484  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

**г. Новосибирск**

## 1. Основные положения

1.1. Некоммерческое партнерство «Попечительский совет муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад №484 комбинированного вида», далее именуемое «Партнерство», является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Партнерство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996г.

1.3. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

1.4. Партнерство создано на неограниченный срок.

1.5. Полное наименование Партнерства на русском языке – Некоммерческое партнерство «Попечительский совет муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад №484 комбинированного вида». Сокращенное наименование Партнерства на русском языке – «НП ПС МДОУ – детский сад №484 комбинированного вида».

1.6. Место нахождения Партнерства: 630112 г. Новосибирск, ул. Селезнева, 48а.

## 2. Правовой статус Партнерства

2.1. Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Партнерство обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Партнерство имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

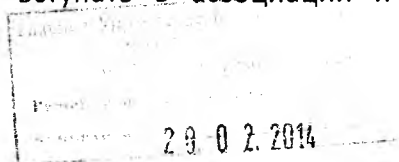
2.4. Некоммерческая организация имеет печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке. Некоммерческая организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном законом порядке эмблему.

2.5. Партнерство вправе создавать на территории Российской Федерации филиала и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Партнерства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Партнерства и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Партнерства. Руководители Филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Партнерства и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Партнерства. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Партнерство.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Партнерство может учреждать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.



2.9. Имущество, переданное Партнерству его членами, является собственностью Партнерства. Члены Партнерства не отвечают по его обязательствам, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов.

2.10. Вмешательство в деятельность Партнерства государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством на то органов, не допускается.

### 3. Цели и предмет деятельности

3.1. Целями деятельности Партнерства являются содействие ее членам в:

- развитие и совершенствование образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
- создание условий для практического осуществления и претворения в жизнь целевых программ, поддержка инициатив педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения;
- реализация программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение участия воспитанников и педагогов в различных конкурсах, смотрах, семинарах, соревнованиях;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения;
- совершенствование материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам дошкольного образовательного учреждения и улучшения условий их труда;
- содействие расширению связей дошкольного образовательного учреждения с творческими, научными, образовательными, коммерческими организациями и учреждениями;
- улучшение условий воспитания и образования воспитанников, повышение степени их социальной защищенности;

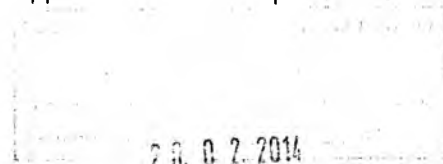
3.2. Для достижения уставных целей Партнерство осуществляет следующие виды деятельности:

- организация летнего отдыха воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- проведение праздников, спортивных соревнований;
- поощрение лучших педагогов;
- сбор денег на нужды образовательного учреждения;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов;
- выплата грантов для осуществления инновационных проектов работникам дошкольного образовательного учреждения;
- участие в разработке локальных актов дошкольного образовательного учреждения, образовательной программы.

3.3. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, незапрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Партнерство может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.5. Предметом деятельности Партнерства является развитие и совершенствование образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.



#### **4. Имущество Партнерства**

4.1. Источниками формирования имущества Партнерства в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей, членов Партнерства;
- добровольные единовременные поступления от учредителей, членов Партнерства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Партнерства;
- другие незапрещенные законом поступления.

4.2. Первоначальный членский взнос оплачивается при вступлении в члены Партнерства и является вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Партнерства в течение первого календарного месяца следующего за отчетным финансовым годом.

4.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Партнерства и Правлением в рублях. Члены Партнерства утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

4.4. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются очередным Общим собранием членов Партнерства.

4.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Партнерства.

4.7. Партнерство использует переданное в пользование имущество члена Партнерства или может арендовать имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.8. Партнерству принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

4.9. Партнерство вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

4.10. Партнерство может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Партнерства.

#### **5. Членство в Партнерстве**

5.1. Членами Партнерства могут быть граждане и юридические лица.

5.2. Членами Партнерства являются учредители, а также иные вступившие в него в установленном порядке физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

#### **6. Права и обязанности членов Партнерства**

6.1. Члены Партнерства имеют право:

- 6.1.1 Участвовать в управлении делами Партнерства;

- 6.1.2. Получать информацию о деятельности Партнерства в установленном настоящим уставом порядке;
  - 6.1.3. По своему усмотрению выходить из Партнерства;
  - 6.1.4. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Партнерства;
  - 6.1.5. Обращаться в руководящие органы Партнерства по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
  - 6.1.6. Передавать имущество в собственность Партнерства
- 6.2. Члены Партнерства обязаны:
- 6.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава
  - 6.2.2. Принимать участие в деятельности Партнерства;
  - 6.2.3. Своевременно вносить членские взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Партнерства
  - 6.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства;
- 6.3. Член Партнерства, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Партнерством, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Партнерства, может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Партнерства.

## **7. Порядок приема в Партнерство и выхода из него**

- 7.1. Партнерство открыто для вступления новых членов.
- 7.2. Членами Партнерства могут быть любые физические и юридические лица, признавшие его Устав и внесшие соответствующие взносы.
- 7.3. Прием нового члена Партнерства осуществляется Директором Партнерства на основании заявления, поданного на его имя.
- 7.4. Кандидат обязан в течение 5 дней со дня принятия решения о приеме его в члены Партнерства внести вступительный взнос.
- 7.5. Кандидат считается принятым в число членов Партнерства после внесения вступительного взноса.
- 7.6. Права членов Партнерства не могут быть переданы третьим лицам.
- 7.7. Выход из состава Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления на имя директора Партнерства. При этом члены Партнерства вправе получать при выходе из членов Партнерства некоммерческого партнерства часть его имущества, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами некоммерческого партнерства в его собственность, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 7.8. Вступительные и периодические взносы, имущество членов Партнерства при выходе из Партнерства возврату или компенсации не подлежат.

## **8. Порядок управления Партнерством**

- 8.1. Высшим органом управления Партнерства является Общее собрание членов Партнерства.
- 8.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства относится:
  - 8.2.1. Изменение Устава Партнерства
  - 8.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества.
  - 8.2.3. Образование исполнительных органов Партнерства, ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий.

23.02.2014

8.2.4. Создание филиалов и открытие представительств Партнерства.

8.2.5. Участие в других организациях.

8.2.6. Утверждение размера регулярных и единовременных членских взносов, а также порядка, сроков и формы их уплаты.

8.2.7. Утверждение ежегодных отчетов Ревизионной комиссии и Председателя Правления.

8.2.8. Реорганизация и ликвидация Партнерства. Решение о преобразовании некоммерческого партнерства принимается учредителями единогласно.

8.3. Общее собрание членов Партнерства правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение указанного общего собрания или заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организации принимается квалифицированным большинством, не менее 2/3 голосов от числа членов Общего собрания, присутствующих на Общем собрании.

8.4. Очередное общее собрание членов Партнерства созывается не реже одного раза в год и не позднее 6 месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

8.5. Внеочередные общие собрания Партнерства созываются по мере необходимости, а также по инициативе Председателя Правления Партнерства, директора Партнерства, любого из членов Партнерства в течение 30 дней со дня уведомления Председателя Правления Партнерства. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председателем Правления Партнерства.

8.6. Общее собрание членов Партнерства созывается Председателем Правления Партнерства путем оповещения всех членов за 10 дней до даты проведения собрания. Члены Партнерства могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Председателю. За 5 дней до даты проведения Общего собрания все вопросы должны быть представлены Председателю. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

8.7. Председатель Правления Партнерства и члены Правления Партнерства проверяют наличие кворума для проведения Общего собрания, составляют список всех прибывших на собрание.

8.8. Функции Председательствующего Общего собрания выполняет Председатель Правления Партнерства. Секретарь собрания избирается из числа членов Партнерства.

8.9. Председательствующий следит за соблюдением порядка при проведении Общего собрания, объявляет повестку дня Общего собрания, предоставляет право слова присутствующим на собрании, принимает от присутствующих вопросы к выступающим и к членам исполнительных и ревизионных органов Партнерства, проводит голосование по вопросам повестки дня, закрывает Общее собрание.

На секретаря возлагается ведение протокола Общего собрания.

## **9. Правление Партнерства**

9.1. Постоянно действующим исполнительным органом управления Партнерства является Правление Партнерства.

9.2. Правление Партнерства избирается Общим собранием членов Партнерства сроком на 1(один) год из числа членов Партнерства – в количестве 7(семи) человек.

9.3. К компетенции Правления Партнерства относится:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса

- утверждение финансового плана Партнерства, сметы расходов на реализацию программ, проектов, требующих значительных финансовых средств, а также фонда оплаты труда;
- утверждение нормативных документов, регламентирующих внутреннюю деятельность Партнерства;
- подготовка повестки дня и организация проведения Общего собрания членов Партнерства;
- избрание Председателя Правления и лица, временно исполняющего обязанности Председателя Правления;
- утверждение проектов и программ Партнерства, их руководителей;
- определение численного и персонального состава постоянных и временных комиссий, создаваемых в Партнерстве в целях осуществления уставной деятельности.
- разработка и внесение предложения по изменению и дополнению локальной нормативной базы дошкольного образовательного учреждения, улучшения и совершенствованию образовательного процесса,
- внесение предложений о введении дополнительных платных образовательных услуг.

9.4. Заседание Правления Партнерства правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Заседания Правления Партнерства проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, по инициативе любого из членов Правления. Обязанность оповещения всех членов Правления о месте и времени проведения заседания Правления возлагается на Председателя Правления. Решения Правления Партнерства принимаются большинством голосов, оформляются в письменном виде, подписываются всеми присутствующими на заседании членами Правления. Голос Председателя Правления имеет одинаковую силу с голосами других членов Правления.

9.5. В случае выхода какого-либо из членов Правления, включая Председателя, из числа членов Партнерства, а равно в случае невозможности по какой-либо причине принимать участие в работе Правления, оставшиеся члены правления выносят на повестку дня ближайшего Общего собрания вопрос о проведении довыборов в Правление.

9.6. Порядок образования, созыва, работы, а также полномочия Правления Партнерства определяются настоящим Уставом и Положением о Правлении Партнерства, утверждаемым Общим собранием членов Партнерства.

## **10. Председатель Правления Партнерства**

10.1. Организацию деятельности Правления Партнерства и общую координацию текущей уставной деятельности Партнерства осуществляет Председатель Правления.

10.2. Председатель Правления избирается членами Правления из своего числа открытым голосованием большинством голосов. Голос избираемого учитывается при подсчете голосов наравне с другими. Избрание Председателя Правления оформляется в форме письменного Решения правления Партнерства, которое подписывается всеми членами Правления.

10.3. Председатель Правления Партнерства:

10.3.1. Осуществляет организационную деятельность, направленную на эффективное исполнение Правлением Партнерства возложенных на него функций, обеспечивает проведение заседаний Правления Партнерства;

10.3.2. Организует заседание очередных и внеочередных Общих собраний членов Партнерства и председательствует на них;

10.3.3. Взаимодействует с Директором Партнерства по вопросам, связанным с реализацией установленных задач Партнерства;

10.3.4. Готовит ежегодный отчет о деятельности Партнерства. Представляет его на Общем собрании членов Партнерства;

10.3.5. Выносит проекты решений, требующих утверждения Правлением Партнерства;

10.3.6. Выносит проекты решений, требующих утверждения Правлением Партнерства, на его заседания;

10.3.7. Подписывает от имени Партнерства трудовой договор между Партнерством и Директором Партнерства (а также с руководителями филиалом и представительств), дополнительные соглашения к нему, направляет указанным лицам письменное уведомление о расторжении договора по инициативе работодателя в случае принятия Общим собранием соответствующего решения;

10.3.8. Выполняет иные функции, возложенные на него настоящим Уставом и решениями Общего собрания.

10.4. Решения, требующие утверждения на заседании членов Правления Партнерства, не могут приниматься Председателем Правления единолично.

10.5. Председатель Правления вправе по собственной инициативе созвать внеочередное собрание членов Партнерства для принятия решения по неотложному вопросу.

10.6. В случае временной невозможности исполнения Председателем Правления своих обязанностей, оставшиеся члены Правления вправе выбирать из своего числа Временно исполняющего обязанности Председателя Правления. Решение принимается членами Правления на заседании Правления. Временно исполняющий обязанности Председателя Правления пользуется всеми полномочиями, предоставленными настоящим Уставом Председателю Правления. В случае если Председатель Правления не может по какой-то причине вернуться к исполнению своих обязанностей, члены Правления вправе освободить Председателя Правления от исполнения своих обязанностей и выбрать нового Председателя Правления в порядке, установленном настоящим Уставом.

## **11. Директор Партнерства**

11.1. Единоличным Исполнительным органом Партнерства является Директор.

11.2. Директор Партнерства осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключаемого между ним и Партнерством. Директором Партнерства может быть любое дееспособное физическое лицо, как являющееся членом Партнерства, так и не являющееся таковым. Директор избирается Общим собранием Членов Партнерства сроком на 1(один) год.

11.3. Директор подотчетен Общему собранию членов Партнерства и Правлению Партнерства и организует выполнение его решений. Директор единолично руководит текущей финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства как юридического лица и самостоятельно принимает решения, не относящиеся к компетенции общего собрания членов Партнерства, Правления Партнерства и его Председателя. Директор без доверенности осуществляет все действия от имени Партнерства, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляет интересы Партнерства перед всеми органами и организациями (в том числе судебными), распоряжается имуществом Партнерства, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Партнерства с учетом ограничений,



установленных учредительными документами, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения, по вопросам, относящимся к его компетенции. Решения, требующие утверждения на заседании членов Партнерства, не могут приниматься Директором Партнерства единолично.

11.4. Директор Партнерства осуществляет:

11.4.1. Материально-техническое обеспечение уставной деятельности Партнерства в пределах собственных средств Партнерства;

11.4.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников и материальных средств;

11.4.3. Представление Общему собранию членов Партнерства ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.

11.4.4. Утверждает штатное расписание работников Партнерства и их должностные обязанности;

11.4.5. Решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства (издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников Партнерства);

11.4.6. Вынесение проектов решений, требующих утверждения Правлением Партнерства, на его заседания;

11.4.7. Исполнение решений Общего собрания и Правления Партнерства;

11.4.8. Предоставление всей информации и всей документации, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Партнерства, членам ревизионной комиссии по их требованию;

11.4.9. Реализацию иных прав и исполнение иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации для руководителя юридического лица;

11.5. Директор Партнерства вправе требовать от Правления созыва внеочередного Общего собрания членов Партнерства для принятия решения по неотложному вопросу.

## **12. Ревизионная комиссия**

12.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства осуществляет Ревизионная комиссия, которая избирается Общим собранием членов Партнерства сроком на 1 (один) год в количестве 3(трех) человек. Заседание ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12.2. Членами Ревизионной комиссии не могут быть лица, являющиеся членами Правления Партнерства, а также Директором Партнерства.

12.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

12.4. Ревизионная комиссия:

12.4.1. Контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Правления Партнерства

12.4.2. Осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей

12.4.3. Проверяет правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в Правлении Партнерства

12.4.4. Осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Партнерства проводится не реже одного раза в год.

### **13. Порядок реорганизации и ликвидации**

13.1. Реорганизация Партнерства осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Некоммерческое партнерство вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ.

13.2. Ликвидация Партнерства производится по решению Общего собрания членов Партнерства, судебных или иных уполномоченных на то органов.

13.3. Руководство Партнерства или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

13.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Партнерства, порядке и сроке заявления требований к кредиторами.

13.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Партнерства или органом, принявшим решение о его ликвидации.

13.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием членов Партнерства или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Партнерства в пределах размера их имущественного вноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Партнерства, направляется на цели, в интересах которых Партнерство было создано и (или) на благотворительные цели.

13.9. При реорганизации или прекращении деятельности Партнерства все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Партнерства в соответствии с требованиями архивных органов.

### **14. Порядок внесения изменений и дополнений у Уставу**

14.1. Изменение устава Партнерства относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства.

14.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов Партнерства и подлежат государственной регистрации.

14.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Партнерства осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Изменения и дополнения к Уставу Партнерства вступают в силу со дня их государственной регистрации.

RECEIVED BY THE  
OFFICE OF THE  
SECRETARY OF THE  
NAVY  
WASHINGTON, D. C.

11

Решение о государственной регистрации изменений в  
учредительные документы Некоммерческого  
партнерства «Попечительский совет муниципального  
дошкольного образовательного учреждения – детский  
сад № 484 комбинированного вида» принято Главным  
управлением Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области  
20.02.2014 г., № 228

Сведения о государственной регистрации внесены в  
Единый государственный реестр юридических лиц за  
основным государственным регистрационным номером  
1065400043400

Сведения о государственной регистрации изменений в  
учредительные документы внесены в Единый  
государственный реестр юридических лиц за  
государственным регистрационным  
номером 2145476401740  
(учетный номер 5414030330)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области  
И. Плотников

