

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 484» (МАДОУ д/с № 484)
630112, г. Новосибирск, ул. Селезнева, 48а. тел/ факс: (383) 224-02-13; 224-55-44;
Email: ds_484@edu54.ru
ОГРН 1035402457694 ИНН/КПП 5406146377/54060100

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников МАДОУ д/с № 484
Протокол № 01 от 20.09 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ д/с № 484
№ 129-оп от 21.09 2023 г.

Заведующий

Л.В. Понкратова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
города Новосибирска
«Детский сад № 484»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 484» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29. 12. 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание руководствуется в своей работе принципами демократичности, коллегиальности, приоритета общечеловеческих ценностей, законности, гласности. Призвано охранять интересы работников учреждения, обеспечивать свободное развитие личности, инициативы работников Учреждения.

1.4. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и администрации.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления Учреждением;
- координация деятельности коллегиальных органов Учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.
- решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

3.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть департамент образования, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присасывало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

3.4. Общее собрание работников Учреждения на первом заседании выбирает из своего состава Председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней.
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.

3.7. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.10. Решения Общего собрания:

- решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины от общего числа участников Общего собрания работников

Учреждения;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания;

3.11. Заведующий имеет право приостановить решение Общего собрания в случае его противоречия законодательству РФ.

3.12. Контроль за исполнением решений возлагается на первичную профсоюзную организацию.

. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;

- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- принимает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

- заслушивает и утверждает отчеты о работе заведующего Учреждения;

- рассматривает иные вопросы.

4.2. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

4.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным законодательством и уставом Учреждения к его компетенции.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения:

Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- через представление к ознакомлению Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам в области образования.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива (приглашенных лиц);
- результаты голосования;
- решение, принятое по вопросам повестки дня.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы оформляются на бумажном носителе и подшиваются в папку.

7.6. Протоколы хранятся у заведующего Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом Учреждения и не должно противоречить ему

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава применяются соответствующие положения устава.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников Учреждения и утверждения приказом заведующего.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании и утверждаются приказом

продумовано

Листов

Заведуючий МАУОУ д/с/м/с/484

Л.В. Іонкіратова

